

**T.C**  
**BAHÇELİEVLER KAYMAKAMLIĞI**  
**HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

**İSTANBUL 2024**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem ell.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*H. Öztürk*

## GENÇLİĞE HITABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevduiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalet bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk İstiklal ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*

# SUNUŞ

Öğrenme süreci; bireyin doğumundan ölümüne dek devam eden bir süreçtir. Bireyin bu öğrenme sürecini en iyi şekilde gerçekleştirmesinde örgün ve yaygın eğitim önemli bir rol üstlenmektedir. Bizler yaygın eğitim ve hayat boyu öğrenme kapsamında; Halk Eğitim Merkezi olarak, ilçemizde yaygın eğitim faaliyetlerini en üst noktaya taşıyabilmek ve örgün eğitimin yetişemediği yerlerde de hem ilçe hem de ülke eğitimine katkıda bulunmak arzusundayız. Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, cumhuriyet sevdalısı, bilimsel ve akılcı çerçevede hayata bakan bireyler yetiştirmek amacı ve ilçemiz sınırları içerisinde ikamet eden tüm vatandaşlara ulaşma çabasıyla; birikimimizi kültürel ve sosyal geçmişimizden alarak çıktığımız bu yolda, yolumuza fener olacak bireyleri, ülkemize ve insanlığa faydalı birer beyin olarak yetiştirmenin gayretleri içerisindeyiz.

Öğrenmeye, kendini geliştirmeye açlık duyan her bir birey için çeşitli kurslar açarak merkezimizin eğitime olan katkısını daha da geliştirmeyi amaçlamaktayız. Bu doğrultuda; mesleki kurslardan sportif kurslara, destekleme ve yetiştirme kurslarından okuma-yazma kurslarına kadar farklı alanlarda ilçe halkımıza hizmet etmekteyiz.

Kurumumuz, ilçe halkına olan hizmetini sürdürürken bunu belirli hedefler ve stratejiler çerçevesinde gerçekleştirmektedir. Amaç edinilen ülkü ile belirlenen hedefe ulaşılması için gösterilen azami gayretlerin boşa gitmemesini sağlamak adına önemli stratejiler ortaya konulmuştur. İşte, elimizdeki bu planda bu noktalara vurgu yapılmış ve hassas bir çalışma gerçekleştirilmiştir. 2024-2028 yıllarını kapsayan bu plan çerçevesinde eğitim sürecini daha sağlıklı ve ne yaptığımızı bilir bir şekilde geçireceğimize olan inancımız tamdır.

Bu sebeple; özverili çalışmalarından ötürü Stratejik Plan oluşturma ekibine, kurumumuzun müdür yardımcısına, öğretmenlerimize ve diğer personellerimize teşekkür eder, eğitim sürecine odaklanan tüm zihinlere başarılar dilerim.

Mehemet Emin DÖRTBUDAK  
Kurum Müdürü

## KURUM BİLGİLERİ

<b>İli:</b>		<b>İlçesi:</b>			
<b>Adres:</b>	Kocasinan Merkez Mahallesi, Çavuşpaşa Köprü No:32, 34192 Bahçelievler/İstanbul		<b>Coğrafi Konum (link):</b>	<a href="https://tinyurl.com/yxldzt5j">https://tinyurl.com/yxldzt5j</a>	
<b>Telefon Numarası:</b>	02126522412		<b>Faks Numarası:</b>		
<b>e- Posta Adresi:</b>	<b>307030@meb.k12.tr</b> <b>bahcelievlerhem2010@gmail.com</b>		<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://bahcelievlerhem.meb.k12.tr">https://bahcelievlerhem.meb.k12.tr</a>	
<b>Kurum Kodu:</b>	<b>307030</b>		<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün	
<b>Kurumun Hizmete Giriş Tarihi: 29.09.1992</b>			<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	145	
<b>Kursiyer Sayısı:</b>	Kız	12058	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	76
	Erkek	2198		Erkek	69
	Toplam	14256		Toplam	118
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	15		<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	-	
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	15		<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>	1	

# İÇİNDEKİLER

	<b><u>SAYFA</u></b>
<b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2. Planlama Süreci	6
<b>2. DURUM ANALİZİ</b>	
2.1. Kurumsal Tarihçe	7
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	7
2.3. Mevzuat Analizi	8
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	9
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	10
2.6. Paydaş Analizi	11
2.7. Kuruluş İçi Analiz	12
2.7.1. Teşkilat Yapısı	14
2.7.2. İnsan Kaynakları	14
2.7.3. Teknolojik Düzey	19
2.7.4. Mali Kaynaklar	20
2.7.5. İstatistik Veriler	21
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	22
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	
2.10. Gelişim ve Sorun Alanları	29
<b>3. GELECEĞE BAKIŞ</b>	29
3.1. Misyon	
3.2. Vizyon	
3.3. Temel Değerler	
<b>4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</b>	31
4.1. Amaçlar	
4.2. Hedefler	
4.3. Performans Göstergeleri	
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	
4.5. Maliyetlendirme	
<b>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>	38
<b>6. TABLO/ŞEKİL/GRAFIKLER/EKLER</b>	38

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Kurum müdürümüzün başkanlığında, bir kurum müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşmaktadır.

**Stratejik Plan Ekibi:** Kurum müdürümüz tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşmaktadır.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mehmet Emin DÖRTBUDAK	Müdür	Mahmut ÇİFTÇİLER	Müdür Yardımcısı
Seher YILDIZ	Müdür Yardımcısı	Hakan ERGİN	Öğretmen
Sema YILMAZ	Öğretmen	Yaşar UYGAN	Öğretmen
Selvi KURT AKTİ	Okul Aile Birliği Başkanı		
Semagül POLAT	Yönetim Kurulu Üyesi		

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve

eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri yukarıdaki tabloda verilmiştir.

## **2. DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda kurumumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **2.1. Kurumsal Tarihçe**

#### **Kurumun Tarihçesi**

3806 Sayılı Kanunla 25 Ağustos 1992 tarihinde Bakırköy İlçesinden ayrılarak kurulan İlçemizde; Müdürlüğümüz, 29.09.1992 tarihinde, Şirinevler İlköğretim Okulu bünyesinde 1 Müdür 1 memurla hizmete başlamıştır.

Şirinevler İlköğretim Okulu A Bloкта 1 müdür odası,1 memur odası, 1 müdür yardımcıları odası,1 bilgisayar laboratuvarı (bilgisayarlı muhasebe) 1 okuma-yazma ve Anne-çocuk eğitimi sınıfı ile 2000 yılına kadar geçici statüde faaliyetlerini sürdürmüştür.

2000 Yılı Mayıs Ayında İl Özel İdaresine ait, İlçemiz Mehmet Akif Ersoy İlköğretim Okulu eski binasına taşınan merkezimizin, 2002-2003 eğitim-öğretim yılında tadilat ile yenilenmiş ve eğitimimiz 2006 Aralık ayına kadar bu binada devam etmiştir.

2006 Aralık Ayında, mevcut hizmet binasına taşınan merkezimiz, çeşitli kurs içerikleriyle birlikte tam gün tam yıl eğitim yasası kapsamında, Türk Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda eğitim faaliyetlerini sürdürmektedir.

### **2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

2020 yılı itibarıyla ülke ve dünya genelinde yaşanan sorunlar, kurumsal olarak bizim de belirlediğimiz hedeflere ulaşmamızı sekteye uğratmıştır. Bunların başında küresel olarak yaşanan Pandemi süreci gelmektedir. Bu süreçten ötürü yüz yüze yapılan eğitim-öğretim faaliyetlerine ara verilmiştir. Bu süreçte, diğer alanlarda olduğu gibi eğitim alanında da arzu edilen başarılar yakalanamamış, belirlenen hedeflerin altında sonuçlar gerçekleşmiştir. Bakanlığımızın belirlediği bazı merkezlerde çevrim içi kurslar yapılmakta olup kurumumuzda ise birçok kurumda olduğu gibi sürecin normalleşmesi beklenmiştir. Bu da kurs ve kursiyer sayısını olumsuz etkilemiştir. Pandemi süreci sonrasında eğitim-öğretimin yüz yüze yapılmaya başlandığı süreçte bile kursiyer başvuru sayıları düşmüş, bu sebeple de yeterince kurs açılmamıştır. Öyle ki atlatılan pandemi süreci insanoğlunun hayatını çok derinden etkilemiş, bireyin hem karakteristik hem de yaşam biçiminde önemli

değişikliklere sebep olmuştur. Gelinek noktada sürecin risklerinin tamamen ortadan kalkmasına rağmen hala beklenenin altında kursiyer başvurusu olmaktadır.

## 2.3. Mevzuat Analizi

Yaygın Eğitim kapsamında varlığını idame ettiren halk eğitimi merkezleri, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası hükümlerine bağılı olarak, eğitim ve öğretimin her bireyin temel hakkı olması sebebiyle, okul çağından uzaklaşmış bireylerin her yaşta eğitim ve öğretim sürecini üstlenmiştir. Bunu gerçekleştirirken bağılı olduğu kanun ve yönetmeliklere uygun davranırlar. Hem kurslar hem açık öğretim birimleriyle, tam gün tam yıl kapsamında -yarıyıl ve yaz tatilleri de dâhil olmak üzere- haftanın tüm günlerinde 07.00 – 22.00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

Halk eğitimi merkezlerinde bulunan açık öğretim okul türleri;

- Açık ortaokul
- Açık lise

Halk eğitimi merkezinde açılan kurs türleri;

- Okuma-Yazma Kursları
- Sosyal ve Kültürel Kurslar
- Destekleme ve Yetiştirme kursları
- Mesleki ve Teknik Kurslar

şeklindedir.

Halk eğitimi merkezlerinin görevleri genel olarak şunlardır:

- Okuma yazma kursları açarak halkın okuma yazma seviyesini yükseltmek
- Açılan sergilerle el emeği ürünleri halka sunmak
- Kişisel gelişim kurslarıyla bilinçli vatandaş yetişmesine olanak tanımak
- Öğrenim alamamış ve dışarıdan okumak isteyen kişiler için açık öğretim faaliyetlerini sürdürmek
- Verilen hizmetlerle vatandaşa “değerli olma” hissi kazandırma ve özgüven aşılama vs.

Bunlarla birlikte kurum ve kurum çalışanları olarak yetki ve sorumluluklarımızı düzenleyen kanun ve yönetmelikler bazıları aşağıdaki gibidir.

- 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem arz etmektedir.
- Öğretmenlik Meslek Kanunu



- Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği

## 2.4. Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Üst Politika Belgeleri

- 12.Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- Bahçelievler İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- Kurumumuzu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumumuzun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılmıştır.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
<b>12.Kalkınma Planı</b>	1.Eğitim Altyapısı Geliştirme 2. Erişilebilirlik ve Kapsayıcılık 3. Kaliteli Eğitim Sunumu 4. Mesleki Eğitim ve Beceri Geliştirme 5. Eğitim Yönetimi ve İdare 6. Eğitim ve Teknoloji Entegrasyonu	1. Temel Eğitimin Erişilebilirliği ve Kalitesi 2. Eğitimde Fırsat Eşitliği 3. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4. Teknoloji Kullanımının Teşviki 5. Mesleki Eğitim ve Okul Sonrası Destek
<b>Cumhurbaşkanlığı Programı</b>	1. Erişim ve Katılımın Artırılması: 2. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi 3. Öğretmen Niteliğinin Artırılması ve İstihdamının Desteklenmesi 4. Eğitim Yönetimi ve İdare	1. Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2. Eğitimde Fırsat Eşitliği 3. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4. Teknoloji Kullanımının Teşviki
<b>Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı</b>	1.Erişim ve Katılım: 2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme 3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı 3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı: 4.Değerlendirme ve İzleme	1.Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2.Eğitimde Fırsat Eşitliği 3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4.Teknoloji Kullanımının Teşviki
<b>İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı</b>	Erişim ve Katılım: 2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme 3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı 3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı: 4.Değerlendirme ve İzleme	1.Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2.Eğitimde Fırsat Eşitliği 3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması
<b>Bahçelievler İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı</b>	Erişim ve Katılım: 2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme 3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı 3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı: 4.Değerlendirme ve İzleme	1.Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2.Eğitimde Fırsat Eşitliği 3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

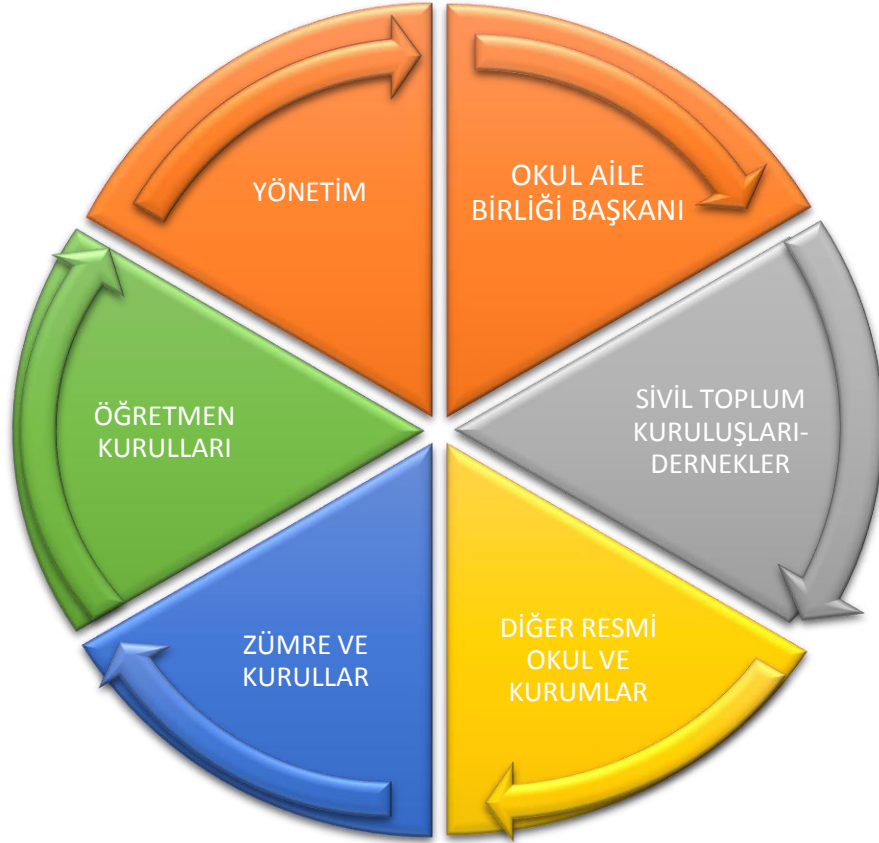
Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak kurumumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırıldı. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Örgün eğitim dışında kalan vatandaşların eğitim öğretim hizmetlerini, açık öğretim programlarında devam ettirme sürecinin yönetilmesi</li><li>2. Örgün eğitim dışında kalan vatandaşların sosyal-kültürel ve mesleki kurslarla eğitim sürecine dâhil edilmesi</li><li>3. Kursiyer iş/işlemleri</li><li>4. Başvuru-Kayıt işlemleri</li><li>5. Devam-devamsızlık</li><li>6. Kurs tamamlama</li><li>7. Sınav hizmetleri</li></ol>
Rehberlik faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kursiyerlere ve açık öğretim öğrencilerine rehberlik etmek</li><li>2. Topluma kazandırılması amaçlanan bireylerin rehberlik faaliyetleri</li><li>3. Okul çağı dışında kalmış bireylerin tespiti ve açık öğretime yönlendirilmesi</li><li>4. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek</li></ol>
Sosyal faaliyetler	Çeşitli projeler kapsamında yurt içi ve yurt dışı gezileri yapmak
Sportif faaliyetler	----
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Müzik dinletileri</li><li>2. Sergi</li><li>3. Tiyatro gösterileri</li></ol>
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Hizmet içi eğitimler</li><li>2. Mesleki Gelişim kursları</li><li>3. İstihdama yönelik kurslar</li></ol>
Okul aile birliği faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kurum giderlerine destek olmak</li><li>2. Birlik üyeleriyle beraber vatandaşta kurum kültürü oluşturulmasına yardımcı olmak...</li></ol>
Kursiyerlere yönelik faaliyetler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okuma yazma kursları</li><li>2. Sosyal ve Mesleki Kurslar</li><li>3. Destekleme Yetiştirme Kursları</li><li>4. Açık öğretim işlemleri</li></ol>
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yazılı sınavlar</li><li>2. Uygulama</li><li>3. Okuma Yazma STS’ler</li></ol>
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders Materyalleri ve Kaynaklar</li><li>2. Teknolojik Araçlar ve Uygulamalar</li><li>3. Laboratuvar ve Atölye Ekipmanları</li><li>4. Sanat ve Müzik Malzemeleri</li><li>5. Oyun ve Aktivite Malzemeleri</li></ol>
Ders dışı faaliyetler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sergiler</li><li>2. Hizmet içi eğitimler</li><li>3. Müzik dinletileri</li></ol>

## 2.6 Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları kursiyer, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle kurum çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### **Kursiyer Anketi Sonuçları:**

- Ulaşılabilirlik ve İletişim: 4,52
- Dilek, Öneri ve Şikâyetler:4,30
- Güvenilirlik: 4,78
- Güvenlik: 4,09
- Kararlara Katılım: 4,17
- Kursiyer işleri: 4,62
- Eğitim-Öğretim: 4,70
- Okulun Fiziki Ortamı: 4,05

Okulun Kantin, Yemekhane: 4,00

Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri: 4,20

Belirli Gün ve Haftalar: 4,11

**Kursiyerin Genel Memnuniyet Oranı: 4,32**

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Yöneticilerin liderlik davranışları: 4,30

İyileştirme etkinliklerine destek ve katılımı: 4,20

Motivasyon tanıma ve takdir yaklaşımı:4,77

Performans Değerlendirme: 4,70

İnsan Kaynaklarının Etkili Yönetimi: 4,80

Kararlara Katılım: 4,70

Çalışma Ortamı: 4,30

İşbirliği ve İletişim: 4,10

Motivasyon ve Tatmin:4,14

Kişisel ve mesleki gelişim: 4,45

Sosyal Etkinlikler: 4,00

Topluma etki ve katkı durumunun algılanması: 4,72

**Okul Çalışanların Genel Memnuniyet Oranı: 4,43**

Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okulumuzun hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulumuzun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okulumuzdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulun etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okulun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okutulun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır.

## **2.7 Kurum İçi Analiz**

Kurum içi analizle; insan kaynaklarımızın yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizleri yapılarak kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesi aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 4.Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

<b>Kurum İçi</b>	<b>Analiz İçerik Tablosu</b>
<b>Kursiyer ve öğrenci sayıları</b>	Kurumumuzda mevcut kursiyer sayısı 14256'dır. Açık öğretim öğrenci sayısı ise 21000'dir.
<b>Akademik başarı verileri</b>	Kurumumuz kursiyerlerinin, genel olarak %70 oranında başarı sağladığı ve yaygın sisteminden anlaşılmaktadır.
<b>Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri</b>	Kurumuzda bilimsel ve sportif başarı bulunmamaktadır.
<b>Öğrenme stilleri envanteri</b>	Kurum rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
<b>Devam-devamsızlık verileri</b>	Kursiyer devamsızlık oranı %3'tür.
<b>Kurum disiplinini etkileyen faktörler anketi</b>	Kurum rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
<b>İnsan kaynakları verileri</b>	Kurumumuzda 1 müdür, 5 müdür yardımcısı, 15 öğretmen, 11 memur ve yardımcı personel bulunmaktadır.
<b>Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları</b>	Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitimlere katılma (en az bir tane) oranı %100'dür.
<b>Öğrenme ortamı verileri</b>	Kurumun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
<b>Kurum ortamını değerlendirme anketi</b>	Kurum rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

## 2.7.1 İnsan Kaynakları

Çalışanın Unvanı	Görevleri
<b>Kurum Müdürü</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Yönetimi ve İdare</li><li>2. Personel Yönetimi</li><li>3. Okul Politikalarının Geliştirilmesi</li><li>4. Toplulukla İlişkiler</li><li>5. Eğitim Standartlarını İzleme</li><li>6. Yöneticiler arasında iletişimi sağlama</li></ol>
<b>Müdür Yardımcısı</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Yönetimi ve İdari İşler</li><li>2. Personel Yönetimi</li><li>3. Eğitim Programlarına Katkı Sağlama</li><li>4. Kursiyerlerin İş ve İşlem Takibi</li><li>5. Disiplin Yönetimi</li><li>6. Eğitim Standartlarının İzlenmesi</li><li>7. Acil Durum Yönetimi</li><li>8. İSG – Sivil Savunma</li><li>9. Maaş –Ücretler-Ödemeler-SGK-Özlük</li></ol>
<b>Öğretmenler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders Planlama ve Uygulama</li><li>2. Kursiyer Başarı Değerlendirmesi</li><li>3. Sınıf Yönetimi</li><li>4. Profesyonel Gelişim</li><li>5. Kurum Kültürü Oluşumuna Katkı Sağlama</li></ol>
<b>Yönetim İşleri ve Büro Memuru</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ofis Yönetimi</li><li>2. Kursiyer Kayıt ve Dokümantasyon</li><li>3. Personel İdari Desteği</li><li>4. Muhasebe ve Bütçe İşleri</li><li>5. Öğretim Malzemeleri ve Kaynak Yönetimi</li><li>6. Kurumsal İş ve İşlemlerin Sürecini Yürütme</li></ol>
<b>Yardımcı Hizmetler Personeli</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kurum iç ve dış temizlik</li><li>2. Bakım ve onarımı işlerini yerine getirmek</li></ol>

Kurum çalışanlarına ait analiz tablosu yukarıdaki gibidir. Görevler kurumsal hedeflerle uyumlu olarak belirlenmiş ve bu doğrultuda süreç yönetilmiştir.

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	----	
5-6 Yıl	----	
7-10 Yıl	----	
10 ve üzeri	-6-	100

**Tablo 7. Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda GöreveBaşlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
<b>Mehemet Emin DÖRTBUDAK</b>	Müdür	Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	<b>2022001050</b>
<b>Mehemet Emin DÖRTBUDAK</b>	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	2022	<b>2022341140</b>
<b>Mehemet Emin DÖRTBUDAK</b>	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	2022	<b>2022341267</b>
<b>Mehemet Emin DÖRTBUDAK</b>	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	2022	<b>2022341268</b>
<b>Mehemet Emin DÖRTBUDAK</b>	Müdür	Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	2023	<b>2023344408</b>
<b>Seher Yıldız</b>	Müdür Yardımcısı	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	<b>2023340923</b>
<b>Seher Yıldız</b>	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	<b>2023007736</b>
<b>Seher YILDIZ</b>	Müdür Yardımcısı	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	<b>2023000861</b>
<b>Mahmut ÇİFTCİLER</b>	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	<b>2023007736</b>
<b>Mahmut ÇİFTCİLER</b>	Müdür Yardımcısı	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	<b>2023002450</b>
<b>Bedrettin GÜLGEN</b>	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	<b>2023007736</b>
<b>Bedrettin GÜLGEN</b>	Müdür Yardımcısı	Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	2023	<b>2023344408</b>
<b>Mahmut Faruk GÖKALP</b>	Müdür Yardımcısı	Ergenlik Dönemindeki Öğrenciye Yaklaşım Kursu	2023	<b>2023342472</b>
<b>Süheyla İNCE BOZDOĞAN</b>	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	<b>2024982335</b>
<b>Aydın DEMİR</b>	Müdür Yardımcısı (Görevlendirme)	Ergenlik Dönemindeki Öğrenciye Yaklaşım Kursu	2023	<b>2023342472</b>

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
<b>1-3 Yıl</b>	Okul öncesi	1		2 YIL 1 AY	<b>1</b>
<b>4-6 Yıl</b>	-	-	-	-	-
<b>7-10 Yıl</b>	Türk Dili ve Edebiyatı	1		7 YIL 2 AY	<b>1</b>
<b>11-15 Yıl</b>	Yiyecek içecek Müzik Matematik	1	2	11 YIL 6 AY 13 YIL 3 AY 12 YIL 0 AY	<b>3</b>
<b>16-20</b>	Bilişim Teknolojileri Bilişim Teknolojileri Türk Dili ve Edebiyatı Sınıf Öğretmeni Sınıf Öğretmeni Matematik	3	3	18 YIL 5 AY 18 YIL 11 AY 19 YIL 17 YIL 1 AY 17 YIL 18 YIL 6 AY	<b>6</b>
<b>20 ve üzeri</b>	Sınıf öğretmeni Sınıf öğretmeni Sınıf öğretmeni Sınıf öğretmeni Din Kül. ve Ah. Bil. Coğrafya İngilizce El Sanatları Çocuk Gelişimi	<b>3</b>	<b>6</b>	32 YIL 6 AY 24 YIL 8 AY 25 YIL 1 AY 34 YIL 10 AY 30 YIL 9 AY 30 YIL 9 AY 27 YIL 2 AY 22 YIL 4 AY 26 YIL 4 AY	<b>9</b>



**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
<b>BURÇİN GÜLBOL</b>	MÜZİK	Erasmus+Genel Bilgilendirme ve Erasmus+ Okul Eğitimi Semineri	2023	<b>2023003836</b>
<b>EMEL CANER MERMER</b>	SINIF ÖĞRETMENİ	Ergenlik Dönemindeki Öğrenciye Yaklaşım Kursu	2023	<b>2023342472</b>
<b>GÖKAY DEMİR</b>	MATEMATİK	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	<b>2023002463</b>
<b>HAKAN ERGİN</b>	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	Bilgi Güvenliği Sorunları ve Çözüm Önerileri Semineri	2023	<b>2023003840</b>
<b>İSMAİL GÜZEL</b>	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri	2023	<b>2023001338</b>
<b>MEHMET RAMAZAN EMAS</b>	İNGİLİZCE	Zaman Yönetimi Semineri	2023	<b>2023002705</b>
<b>PELİN TANRIKULU</b>	SINIF ÖĞRETMENİ	Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	<b>2023002457</b>
<b>RECEP BEGÜN</b>	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	<b>2023003856</b>
<b>SEMA YILMAZ</b>	ÇOCUK GELİŞİM VE EĞİTİMİ	Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	2023	<b>2023003832</b>
<b>SEVDE NUR KÖŞÜM</b>	OKUL ÖNCESİ	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	<b>2023341270</b>
<b>SEVGİ YILDIRIM</b>	EL SANATLARI TEKNOLOJİSİ	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	<b>2023344949</b>
<b>YAŞAR UYGAN</b>	SINIF ÖĞRETMENİ	Gençlerle İletişim Semineri	2023	<b>2023003861</b>
<b>ZEYNEP MENKÜÇ</b>	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	Aktif Öğrenme Yöntem ve Teknikleri Semineri	2023	<b>2023001852</b>

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

Sıra no	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		Lise	1	1
2	Hizmetli	1		Lise	10 YIL 11 AY 14 GUN	1
3	Hizmetli	1		İlköğretim	7 YIL 5 AY 25 GUN	1
4	Hizmetli	1		Ön lisans	5 YIL 0 AY 6 GUN	1
5	Hizmetli		1	lise	22 YIL 4 AY 11 GUN	1
6	Hizmetli		1	Lise	2 YIL 3 AY 3 GUN	1

**Tablo 14. Kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Kursiyelere Yönelik	Vellere Yönelik
1	0	1	1	1200	15	0	3	7	0

## 2.7.2 Teknolojik Düzey

Kurumumuzda, derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmiş ve aşağıda belirtilmiştir. Bu aşamada kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmiştir.

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Malzeme adı/türü	Adedi
<b>Masaüstü Bilgisayar Sayısı</b>	<b>52</b>
<b>Yazıcılar</b>	<b>14</b>
<b>Dizüstü bilgisayarlar</b>	<b>10</b>
<b>Fotokopi makineleri</b>	<b>2</b>
<b>Klimalar</b>	<b>12</b>
<b>Projektörler, projeksiyon cihazları</b>	<b>12</b>
<b>Televizyonlar</b>	<b>3</b>
<b>Akıllı Tahta</b>	<b>17</b>

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
<b>Oğretmen Çalışma Odası</b>	√	-	1	-	
<b>Ekipman Odası</b>	-	-	-	-	-
<b>Kütüphane</b>	√	-	1	-	Öğretmenler odasıyla birlikte kullanılmaktadır.
<b>Rehberlik Servisi</b>	√	-	1	-	
<b>Resim Odası</b>	√	-	1	-	
<b>Müzik Odası</b>	√	-	1	-	
<b>Çok Amaçlı Salon</b>	√	-	1	-	
<b>Spor Salonu</b>	-	-	-	-	

### 2.7.3. Mali Kaynaklar

Kurumumuzun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulmuştur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	-	-	-	-	-
Okul Aile Birliği	455.000 TL	495.000 TL	520.000 TL	550.000 TL	<b>575.000 TL</b>
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>455.000 TL</b>	<b>495.000 TL</b>	<b>520.000 TL</b>	<b>550.000 TL</b>	<b>575.000 TL</b>

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter, temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
<b>HARCAMA KALEMLERİ</b>						
Temizlik	83000	-	89000	6685 TL	97500	26800 TL
Küçük Onarım		-		34720 TL		-
Bilgisayar-Donanım Harcamaları		24800 TL		128940 TL		-
Büro Makinaları Harcamaları		-		-		-
Telefon-İnternet		6666 TL		8450 TL		15089 TL
Sosyal Faaliyetler-Etkinlikler(Sergi vs)		-		-		-
Kırtasiye		-		16800 TL		15000 TL
<b>GENEL</b>		<b>31466 TL</b>		<b>160875 TL</b>		<b>56889 TL</b>

#### 2.7.4 İstatistikî Veriler

Kurumumuzla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilmiştir.

Kursiyer Mevcudu	14256
Şube başına düşen kursiyer sayısı	15
Mevcudu en fazla olan şubenin kursiyer sayısı	60
Mevcudu en az olan şubenin kursiyer sayısı	5
Kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin sayısı	3
Kurumda yapılan sosyal faaliyetlere katılan öğretmen sayısı	16
Kurumda yapılan sosyal faaliyetlere katılan kursiyer sayısı	78
Kurumda yapılan kültürel faaliyetlere katılan öğretmen sayısı	16
Kurumda yapılan kültürel sosyal faaliyetlere katılan kursiyer sayısı	135

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle kurumumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Bu bölümde, kurumumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir.

Bu analiz, “fırsatlar” ve “tehditler” potansiyellerinin neler oldukları konusunda bir zemin oluşturmuştur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır. PESTLE Analizi, Durum Analizi raporunda yer almaktadır.

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>• Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>• İş kapasitesi,</li><li>• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>• Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>• İşsizlik durumu,</li><li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>• Kullanılabilir bütçe</li></ul>
<b>Sosyokültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kariyer beklentileri,</li><li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>• Nüfus artışı,</li><li>• Göç,</li><li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>• Beslenme alışkanlıkları,</li><li>• Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>• e- Devlet uygulamaları,</li><li>• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>• Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
<b>Çevresel Etkenler</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Hava ve su kirlenmesi,</li><li>• Toprak yapısı,</li><li>• Bitki örtüsü,</li><li>• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>	

## 2.9 GZFT Analizi

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak kurum müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

#### Güçlü Yönler

<b>Öğrenci ve Kursiyer</b>	1. Bahçelievler Halk Eğitim Merkezi olarak her yıl yaklaşık 20.000 kursiyere ve 10.000 açık öğretim okulu öğrencisine hitap ediyor olmamız
<b>Çalışanlar</b>	1. Güler yüzlü-olumlu 2. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
<b>Veliler</b>	1. Kursiyerlerin çocuklarını bırakabilecekleri çocuk etkinlik sınıfının bulunması
<b>Bina ve Yerleşke</b>	1. Ulaşım kolaylığı 2. Okula yakın bir hastanenin bulunması
<b>Donanım</b>	1. Donanım ve ekipmanlarımızın yeterli oluşu hizmet sunmamızda kolaylık sağlaması 2. ADSL bağlantısının olması 3. Güvenlik kameralarının olması
<b>Bütçe</b>	1. Okul-Aile Birliğine yapılan bağışların kaynak bulmada kolaylık sağlaması 2. Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması
<b>Yönetim Süreçleri</b>	1. Hedef kitlemizin taleplerini karşılayabilecek esnek bir mevzuatımızın olması 2. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması 3. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması
<b>İletişim Süreçleri</b>	1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması 2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması 3. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi 4. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması

<b>vb</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hedef kitlemizin taleplerini karşılayabilecek esnek bir mevzuatımızın olması</li> <li>2. Rehberlik normunun yeniden verilmesiyle rehberlik servisinin aktif çalışmaya başlaması</li> </ol>
-----------	--

## 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

### Fırsatlar

<b>Politik</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İlçe siyasi örgütlerinin, derneklerin, resmi kurumların kurslarımıza gösterdikleri ilgi ve destek</li> </ol>
<b>Ekonomik</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okul-aile birliğine yapılan bağış ve katkılar</li> <li>2. Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlanması</li> </ol>
<b>Sosyolojik</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nüfus oranının yoğun olması, çeşitli kurslara olan talebin çok olması</li> </ol>
<b>Teknolojik</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merkezimiz bünyesinde 1 adet çok amaçlı salonumuz bulunmaktadır. İnternet ağı tüm binaya dağıtılmış ve kullanıma açıktır, çok amaçlı salonumuzda kablosuz internet erişimi mevcuttur. Kurumun tüm internet çıkışları donanımsal bir firewall ile kontrol edilmektedir. 1 adet projeksiyon ihtiyaç halinde kurslarda kullanılmaktadır. Merkezimize ait web sayfamız sürekli güncellenmektedir. Tüm idari birimlerde işlemler bilgisayar ile yapılmakta ve takip edilmektedir. İdari işlerin büyük bölümü otomasyon programları üzerinden yapılmaktadır. Mevzuatın elverdiği ölçüde elektronik evrak kullanımına dikkat edilmektedir.</li> <li>2. Birçok alanda öğretmen ve öğretici bulunabilmesi</li> </ol>
<b>Mevzuat-Yasal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması</li> </ol>
<b>Ekolojik</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Çevre duyarlılığı olan kurumların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması</li> </ol>

### Tehditler

<b>Politik</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşma olmaması</li> </ol>
<b>Ekonomik</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Genel bütçeden kuruma ayrılan maddi ve insan kaynaklarının sınırlılığı</li> <li>2. Döner sermayemizin olmaması ve piyasayla rekabet edemememiz</li> <li>3. Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı</li> </ol>
<b>Sosyolojik</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İstanbul ilinin sürekli göç alan ve ikamet değişikliği bulunan özelliği nedeniyle verilen hizmetlerde sürekli talebin artması</li> </ol>



<b>Teknolojik</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bağlı kurum çeşitliliğinin ve personel sayısının fazla olması ve yer değiştirmede süreklilik nedenleriyle iletişim ve işbirliğinin sağlanmasında yaşanan sorunlar</li> <li>2. Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği</li> </ol>
<b>Mevzuat-Yasal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Açık öğretim müfredatının örgün eğitim müfredatıyla aynı zorlukta olması, uzaktan eğitim gören öğrencilerimizi (özellikle sayısal ve yabancı dil) zorlaması</li> </ol>
<b>Ekolojik</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı</li> </ol>

**Tablo 21. GZFT Listesi**

<b>İç Çevre</b>		<b>Dış Çevre</b>	
<b>Güçlü Yönler</b>	<b>Zayıf Yönler</b>	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
Bahçelievler Halk Eğitim Merkezi olarak her yıl yaklaşık 15000 kursiyere ve 25000 açık öğretim okulu öğrencisine hitap ediyor olmamız	Açık öğretim (açık ilköğretim, açık lise) öğrencilerinin ders seçme, kayıt ve devam takibinin internet üzerinden yapılması ve bu öğrenci potansiyelinin internet kullanımındaki bilgi ve beceri yetersizliği	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlanması	Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşma olmaması
Okula yakın bir hastanenin bulunması	Açık öğretim öğrencilerimizin örgün eğitimde başarısız olan ya da bir türlü sebepten dolayı okuyamayan öğrencilerden oluşması sebebiyle, başarı oranının düşük olması	Okul-aile birliğine yapılan bağış ve katkılar	Genel bütçeden kuruma ayrılan maddi ve insan kaynaklarının sınırlılığı
Öğretmen	Kursiyerlerin eğitim	İlçe siyasi	Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili

yönetici iş birliğinin güçlü olması	seviyelerinin düşük olması	örgütlerinin, derneklerin, resmi kurumların kurslarımıza gösterdikleri ilgi ve destek	ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı
Kursiyerlerin çocuklarını bırakabilecekleri çocuk etkinlik sınıfının bulunması	Kurslarımızın dağınık yerlerde olması, bunun kontrolünün zorluğu ve ekonomik boyutunun yüksek oluşu	Merkezimiz bünyesinde 1 adet çok amaçlı salonumuz bulunmaktadır. İnternet ağı tüm binaya dağıtılmış ve kullanıma açıktır, çok amaçlı salonumuzda kablosuz internet erişimi mevcuttur. Kurumun tüm internet çıkışları donanımsal bir firewall ile kontrol edilmektedir. 1 adet projeksiyon ihtiyaç halinde kurslarda kullanılmaktadır. Merkezimize ait web sayfamız sürekli güncellenmektedir. Tüm idari birimlerde işlemler bilgisayar ile yapılmakta ve takip edilmektedir. İdari işlerin büyük bölümü otomasyon programları üzerinden yapılmaktadır. Mevzuatın elverdiği ölçüde elektronik evrak kullanımına dikkat edilmektedir.	İstanbul ilinin sürekli göç alan ve ikamet değişikliği bulunan özelliği nedeniyle verilen hizmetlerde sürekli talebin artması
ADSL bağlantısının olması	Binanın altyapısından kaynaklı sorunlar- (su basmaları)	Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve	Bağlı kurum çeşitliliğinin ve personel sayısının fazla olması ve yer değiştirmede süreklilik nedenleriyle iletişim ve işbirliğinin sağlanmasında yaşanan sorunlar

		kazanımların bulunması	
Güvenlik kameralarının olması	Bağış yetersizliği	Birçok alanda öğretmen ve öğretici bulunabilmesi	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği
Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması	Personel verimliliğinin arttırılamaması		Açık öğretim müfredatının örgün eğitim müfredatıyla aynı zorlukta olması, uzaktan eğitim gören öğrencilerimizi (özellikle sayısal ve yabancı dil) zorlaması
Ulaşım kolaylığı			Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı
Hedef kitlemizin taleplerini karşılayabilecek esnek bir mevzuatımızın olması			
Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması			
Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması			

**Tablo 22. GZFT Stratejileri**

	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<b>Güçlü Yönler</b>	Kanun ve yönetmeliklerimizin eğitim-öğretim sürecini destekler mahiyette olması	Yaygın eğitim ve örgün eğitim süreçlerinin aynı mevzuat kapsamında değerlendirilmesi
<b>Zayıf Yönler</b>	Kurum türleri arasındaki farklılığa rağmen yönetmelikler arasındaki geçişkenlikler	Tabii olunan farklı mevzuatların esnek olmayışı

### **Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
<b>Kurslara Katılma Oranı</b>	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal İletişim
<b>Yabancı Kursiyerler</b>	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Kurumsal Yönetim
<b>Hayat Boyu Öğrenme</b>		Bina ve Yerleşke
		Donanım
		Temizlik, Hijyen
		İş Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

### 1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu
2	Yabancı Öğrenciler: Kurumumuzda ülkemize –her ne sebeple olursa olsun-iltica etmiş yabancı uyruklu bireylere, yasaların ve mevzuatın izin verdiği çerçevede kurslar açılmaktadır
3	Hayat Boyu Öğrenme: Kurumumuzda her yaştaki bireye uygun kurslar verilmektedir.

### 2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme: Kurumumuzda açılan kurslarda kazanılan sertifikalarla çeşitli iş alanlarında çalışma imkânı sağlanmakta
2	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
3	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı

### 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Kurumumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### 3.1.MİSYONUMUZ

Cumhuriyetimizin 100. yılında çevremizde övgü ile bahsedilen, çağın önünde giden bir kurum olmak, sürekli iyileştirme ve geliştirme ekseninde, toplumun elit kesimini oluşturacak, yeniliklerin öncüsü nesiller yetiştirmek, milli eğitimin genel amaçları doğrultusunda; adaletin, barışın, hoşgörünün, karşılıklı saygı ve sevginin hâkim olduğu, sorumlulukların ve özgürlüklerin dengesinin kurulduğu bir ortamda, toplumsal kaliteyi bütün oluşumları ile gerçekleştirmektir.

### 3.2.VİZYONUMUZ

Türkiye yüzyılı kapsamında, halkın yaşam kalitesini yükselterek, toplumsal refahı artırmak için yaşam boyu öğrenme perspektifi içerisinde, toplumun her yaş ve eğitim düzeyindeki kişilere enerjilerini ve yaratıcılıklarını ortaya çıkaracak, öğrenme, iş ve yaşam becerilerini geliştirmek. Zorunlu ilköğretim çağı dışında kalmış bireylere okuma -yazma öğretmek. Ulusal kültür değerlerinin korunmasına yardımcı olmak. Tarım ve endüstri kesimindeki yeni teknoloji ve tekniklerin tanıtılmasına, işsiz olanlara gelir getirici ve yaşam düzeylerini yükseltici beceriler kazanmalarına yardımcı olmak.

### **3.3.TEMEL DEĞERLER**

1. Genellik ve eşitlik
2. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları
3. Fırsat ve imkân eşitliği
4. Süreklilik
5. Atatürk İnkılap ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği
6. Demokrasi eğitimi
7. Laiklik
8. Bilimsellik
9. Karma eğitim
10. Her yerde eğitim,

Bu değerlerle birlikte;

- 1) Eğitim anlayışımız sadece bilgi vermek değil, öğrenci merkezli demokratik ve etkin bir kurum anlayışını benimseyerek öğrenmeyi öğretmek,
- 2) Özgür düşünen, yaratıcı bireyler yetiştirmek,
- 3) Kursiyerlerimizin yeteneklerini açığa çıkarıp gelişmesine katkıda bulunmak,
- 4) Öğretimi aktif hale getirip yaşayarak öğrenmeyi sağlamak,
- 5) Gelişen teknolojiyi eğitime aktarmak,
- 6) Kursiyerlere kazandırılacak yararlı davranışlarla sosyal yaşamlarını geliştirmek,
- 7) Kursiyere bilimsel merak ve araştırma alışkanlığı kazandırmak,
- 8) Karar verme sürecinde kursiyer, veli ve öğretmen görüşlerine önem verme,

- 9) Kurum ve aile işbirliğini geliştirerek eğitimin kalitesini artırmak,
- 10) Bilgi paylaşımını sağlayarak kurumda demokratik ve şeffaf bir yönetim biçimi ortaya koymak,
- 11) Kaynakları etkili ve verimli kullanma,
- 12) Personelin tüm potansiyelini kullanacağı imkânlar sunma,
- 13) Hedeflere ulaşma düzeyini sürekli ölçme ve değerlendirme yapma,
- 14) Personelin sürekli eğitimi sağlama hizmet sunumunda mükemmelliği yakalama yönünde gayret sarf etmek,

ilkeleri çerçevesinde eğitim – öğretim sürecini sürdürmek gayreti içerisindeyiz.

#### 4. AMAÇ VE HEDEFLER

##### TEMA I: EĞİTİM - ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

<b>Amaç 1</b>	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.
<b>Hedef 1.1</b>	Özel eğitime ihtiyaç duyan ve özel politika gerektiren grupların (engelliler, üstün yetenekliler romanlar, cezaevlerinde bireyler, yaşlılar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimleri artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi *	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan engelli kursiyer sayısı	%15	437	450	460	475	480	500	6 AYLIK	YILLIK
PG 1.1.2 Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan geçici koruma altındaki yabancı kursiyer sayısı	%25	6407	6450	6470	6500	6550	6580	6 AYLIK	YILLIK
PG 1.1.3 Özel politika gerektiren grupların ( cezaevlerinde kalanlar, yaşlılar, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimlerinin artırılmasına yönelik hayata geçirilen proje sayısı	%60	3	5	5	6	8	11	6 AYLIK	YILLIK

<b>Koordinatör Birim</b>	Kurum Yönetimi, Kurslar Birimi,
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okullar, Belediye, STK'lar, Cezaevleri, Huzurevleri...
<b>Riskler</b>	1. Kursiyerlerin genel olarak kurs saatlerinde çalışıyor olmaları 2. Zaman yetersizliği
<b>Stratejiler</b>	S1. Kursların tamamlanmama nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S2. Hayat boyu rehberlik faaliyetleri ile kursiyerlerin kuruma, kurum kültürüne ve katılacakları kurslara uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. S3. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri ile merkezin etkisinin genişletilmesi sağlanacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	125.000 TL
<b>Tespitler</b>	Bilgi ve beceri doğrultusunda vatandaşın tercihine açık çok sayıda kurs olması
<b>İhtiyaçlar</b>	Farklı tür kurslarla vatandaşın ihtiyaç duyduğu alanda gelişimini sağlamak

<b>Amaç 1</b>	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.
<b>Hedef 1.2</b>	Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi *	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 Açılan kurs sayısı	%35	1771	1785	1800	1820	1850	1850	6 AYLIK	YILLIK
PG 1.2.2 Bir kurs süresince katıldığı kursu tamamlayamayan kursiyer oranı	%25	%36	%35	%30	%28	%27	%25	6 AYLIK	YILLIK
PG 1.2.3 Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ve ile yapılan iş birlikleri sayısı	%30	12	15	15	17	18	20	6 AYLIK	YILLIK
PG 1.2.4 Uluslararası düzeyde yetişkin eğitim merkezleri ile yapılan iş birlikleri sayısı	%10	0	1	1	1	1	1	6 AYLIK	YILLIK
<b>Koordinatör Birim</b>	Yönetim, Rehberlik Servisi...								



<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Belediyeler, Muhtarlıklar, STK'lar, Okullar...
<b>Riskler</b>	1. Devamsızlık 2. Kurumdan bağımsız, olağandışı durumlar(afet, pandemi vs.)
<b>Stratejiler</b>	S1. Kursların tamamlanmama nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S2. Hayat boyu rehberlik faaliyetleri ile kursiyerlerin kuruma, kurum kültürüne ve katılacakları kurslara uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. S3. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri ile merkezin etki alanının genişletilmesi sağlanacaktır S4. Uluslararası kurumlarla iş birlikleri yapılarak deneyim paylaşımı artırılabacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	90.000 TL
<b>Tespitler</b>	1. İlçe genelinde okuma yazma seviyesinin düşük olması 2. İlçe insanın bilgi deneyim ve kültürel faaliyetlerinin yetersizliği
<b>İhtiyaçlar</b>	1. Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda kursların açılması 2. Vatandaşın talebine ilişkin çeşitli etkinlikler düzenlenmesi 3. Uzmanlar tarafından bilgilendirici seminerler düzenlenmesi

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

<b>Amaç 2</b>	Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması
<b>Hedef 2.1</b>	Hayat Boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi *	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Yaygın eğitim kurslarındaki kursiyerlerin memnuniyet oranı (%)	%55	67	70	75	78	80	80	6 AYLIK	YILLIK
PG 2.1.2 İş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı	%45	60	63	65	68	72	75	6 AYLIK	YILLIK
<b>Koordinatör Birim</b>	Kurum Yönetimi, Kurslar Birimi,								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okullar, Belediye, STK'lar...								
<b>Riskler</b>	1. Kursiyerlerin devamsızlık yapma durumu 2. Kursiyerlerin çoğunluğunun ebeveyn olması								

<b>Stratejiler</b>	S1. Kursiyerlerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir. S2. Yaygın eğitim kurslarına dair kursiyer memnuniyet oranını ölçülecektir S3. Kursiyerlerin kültür ve sanat festivalleri gibi etkinliklere katılımları ile öğrendikleri el sanatları ürünlerini pazarlamaları ve girişimcilik becerilerini kullanmaları teşvik edilecektir.
<b>Maliyet Tahmini</b>	150.000 TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bireyin çalışma hayatında bilgi ve beceri eksikliği</li> <li>Çalışma disiplini eksikliği</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Farklı kurslarla kursiyerlerin iş hayatında kendini geliştirebilecek imkânlar oluşturmak</li> <li>Kursiyerlere çalışma hayatında özgüven kazandırma</li> </ul>

<b>Amaç 2</b>	Eğitim ve Öğretimde Niteliğin artırılması.
<b>Hedef 2.2</b>	Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Okuma yazma kursları ile belgelendirilen kursiyer	%30	442	470	500	530	600	650	6 AYLIK	YILLIK
PG 2.2.2 Açık öğretim ortaokuluna kayıtlı aktif öğrenci sayısı	%20	10852	11050	11250	11320	11500	11600	6 AYLIK	YILLIK
PG 2.1.3 Açık öğretim lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı	%30	4613	4870	5000	5180	5340	5490	6 AYLIK	YILLIK
PG 2.2.4 Açılan dijital okuryazarlık kurs sayısı	%20	14	15	17	18	21	24	6 AYLIK	YILLIK
<b>Koordinatör Birim</b>	Kurumun Kurslar Birimi, Açık Öğretim Birimi, Rehberlik Servisi...								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Belediyeler, Muhtarlıklar, STK'lar, Okullar...								
<b>Riskler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Adres yetersizliği</li> <li>Önemsememe</li> <li>Kurumdan bağımsız, olağandışı durumlar(afet, pandemi vs.)</li> </ol>								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespiti için alan taraması faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S2. Çevre koruma alanında bölgede bulunan vatandaşların farkındalığını artırmaya yönelik proje, faaliyet,kurs vb. etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Çağın gerektirdiği okuryazarlık becerilerinin bölgede bulunan vatandaşlara tanıtımı amaçlı faaliyetler yürütülecektir.</p>								

<b>Maliyet Tahmini</b>	120.000 TL
<b>Tespitler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İlçe genelinde okuma yazma seviyesinin düşük olması</li> <li>2. Okullaşma oranının düşük olması ve iş gücü ihtiyacının yükselmesi</li> <li>3. Dijital dünyaya bakış açısının olumlu seyretmesi</li> </ol>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda kursların açılması</li> <li>2. Vatandaşın açık öğretim süreci hakkında yeterli seviyede bilgilendirilmesi</li> <li>3. Uzmanlar tarafından bilgilendirici seminerler düzenlenmesi</li> </ol>

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

<b>Amaç 3</b>	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.1</b>	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Elektrik tüketimi	%15	47750 kw	%5	%8	%11	%13	%15	6 AYLIK	YILLIK
PG 3.1.2 Su tüketim miktarı	%20	780 m <sup>3</sup>	%6	%8	%10	%11	%12	6 AYLIK	YILLIK
PG 3.1.3 Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı	%10	13000 m <sup>3</sup>	%2	%3	%5	%5	%8	6 AYLIK	YILLIK
PG 3.1.4 Açılan Çevre Ve İklim Değişikliği Farkındalık kurs sayısı	%25	1	4	6	10	13	17	6 AYLIK	YILLIK
PG 3.1.5 Açılan Yenilenebilir Kaynaklar kurs sayısı	%30	3	5	6	6	8	10	6 AYLIK	YILLIK
<b>Koordinatör Birim</b>	Kurum Yönetimi, Kurslar Birimi, Rehberlik Servisi...								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler, kurum içi personeller, kursiyerler								
<b>Riskler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tüketim bilincinin oluşmaması</li> <li>2. Önemsememe</li> <li>3. Kurumdan bağımsız, olağandışı durumlar (afet, pandemi vs.)</li> </ol>								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Kurum elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p>								

<b>Maliyet Tahmini</b>	500.000 TL
<b>Tespitler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bilinçsiz tüketimin varlığı</li> <li>2. Doğal afetler karşısında vatandaştaki bilinçsizlik</li> </ol>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda kursların açılması</li> <li>2. Arızası olan tüketim malzemelerinin onarılması</li> <li>3. Vatandaşın, yaşanabilecek doğal afetler hakkında yeterli seviyede bilgilendirilmesi</li> <li>4. Uzmanlar tarafından bilgilendirici seminerler düzenlenmesi</li> </ol>

<b>Amaç 3</b>	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.2</b>	Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi *	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı	%35	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 AYLIK	YILLIK
PG 3.2.2. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı	%35	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 AYLIK	YILLIK
PG 3.2.3 Ücretli usta öğreticilere yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	%30	8	12	14	15	17	20	6 AYLIK	YILLIK
<b>Koordinatör Birim</b>	Kurumun Kurslar Birimi, Rehberlik Servisi...								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler, usta öğreticiler, milli eğitim müdürlükleri...								
<b>Riskler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zaman sorunu</li> <li>2. Önemsememe</li> <li>3. Öğretmenden bağımsız, olağandışı durumlar(afet, pandemi vs.)</li> </ol>								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p>								

<b>Maliyet Tahmini</b>	220.000 TL
<b>Tespitler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Çeşitli alanlarda hizmetiçi eğitim seçeneği olması</li> <li>2. Hizmet içi eğitimlere gereken önemin verilmemesi</li> </ol>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin planlanması</li> <li>2. Dijital dünyayı motivasyon sağlanması</li> <li>3. Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerle ilgili yeterince bilgilendirilmesinin sağlanması</li> </ol>

### Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>						
<b>Hedef 1.1</b>	125.000 TL	140.000 TL	160.000 TL	175.000 TL	200.000 TL	<b>800.000 TL</b>
<b>Hedef 1.2</b>	90.000 TL	110.000 TL	125.000 TL	135.000 TL	150.000 TL	<b>610.000 TL</b>
<b>Amaç 2</b>						
<b>Hedef 2.1</b>	150.000 TL	165.000 TL	175.000 TL	190.000 TL	205.000 TL	<b>885.000 TL</b>
<b>Hedef 2.2</b>	120.000 TL	135.000 TL	145.000 TL	150.000 TL	170.000 TL	<b>720.000 TL</b>
<b>Amaç 3</b>						
<b>Hedef 3.1</b>	500.000 TL	520.000 TL	535.000 TL	550.000 TL	565.000 TL	<b>2.670.000 TL</b>
<b>Hedef 3.2</b>	220.000 TL	240.000 TL	250.000 TL	260.000 TL	260.000 TL	<b>1.230.000 TL</b>
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>						
<b>TOPLAM</b>	<b>1.205.000 TL</b>	<b>1.310.000 TL</b>	<b>1.390.000 TL</b>	<b>1.460.000 TL</b>	<b>1.550.000 TL</b>	<b>6.915.000 TL</b>

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler,	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyaletkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	✓	o			✓	✓	✓		
Veliler							✓		
Üniversiteler			o	o				✓	
Medya			o	o					
Uluslararası kuruluşlar				o		o			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			o						
Diğer Kurumlar									o
Özel sektör			✓	o			o		